



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1125

23 Ιουλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.010/ΑΔ.831002 (1)

Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας σε Κατώτερα Υπηρεσιακά Όργανα.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 81 του Ν. 2292/1995 «Περί Οργάνωσης και Λειτουργίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, Διοίκηση και Έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 35).

β. Το άρθρο 81 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις»

γ. Τη Φ.010/ΑΔ.830459/31.3.1997/Απόφαση Α/ΓΕΑ «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Αρχηγού ΓΕΑ σε Κατώτερα Υπηρεσιακά Όργανα» (ΦΕΚ Β΄ 310).

δ. Τη Φ.010/ΑΔ.830021/10.1.1998/Απόφαση Α/ΓΕΑ «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Αρχηγού ΓΕΑ σε Κατώτερα Υπηρεσιακά Όργανα» (ΦΕΚ Β΄ 11).

ε. Τη Φ.010/ΑΔ. 830715/4.7.1998/Απόφαση Α/ΓΕΑ «Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων Αρχηγού ΓΕΑ σε Κατώτερα Υπηρεσιακά Όργανα» (ΦΕΚ Β΄ 742).

στ. Τη Φ.010/ΑΔ.830009/Σ.1/2.1.2004/Απόφαση Α/ΓΕΑ (ΦΕΚ Β΄ 61).

ζ. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

2. Μεταβιβάζουμε εκ νέου σε κατώτερα κλιμάκια, αρμοδιότητες του Αρχηγού ΓΕΑ που αφορούν στις μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Α» και «Β» της παρούσας απόφασης.

3. Οποιαδήποτε προγενέστερη απόφαση που αφορά τις ίδιες αρμοδιότητες καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2004

Ο Αρχηγός
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ''Α''
Στη Φ.010/ΑΔ.831002

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Δ΄ - ΔΝΣΗ Δ1/3
Αθήνα, 12 Ιουλίου 2004

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΟΡΓΑΝΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΙ
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης και καθορισμός ημερών εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), εντός και καθ' υπέρβαση των προβλεπόμενων κατά περίπτωση ορίων:	
	α. Των Διευθυντών Κλάδων ΓΕΑ.	Υ/ΓΕΑ
	β. Του Υπαρχηγού ΑΤΑ	Α/ΤΑ
	γ. Των Επιτελαρχών ΑΤΑ – ΔΑΥ – ΔΑΕ	Α/ΤΑ και Διοικητές ΔΑΥ, ΔΑΕ αντίστοιχα.
	δ. Των Διευθυντών Κλάδων ΑΤΑ – ΔΑΥ – ΔΑΕ.	Επιτελάρχες ΑΤΑ, ΔΑΥ, ΔΑΕ αντίστοιχα.

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΟΡΓΑΝΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΙ
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης και καθορισμός ημερών εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση ορίων, του προσωπικού: α. Κλάδων ΓΕΑ. β. Γενικής Επιθεώρησης-ΔΑΠΕ-ΔΟΕ ΓΕΑ γ. Κλάδων ΑΤΑ – ΔΑΥ – ΔΑΕ.	Διευθυντές οικείων Κλάδων ΓΕΑ. Γενικός Επιθεωρητής ΓΕΑ Επιτελάρχες ΑΤΑ, ΔΑΥ, ΔΑΕ αντίστοιχα.
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης και καθορισμός ημερών εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), εντός και καθ' υπέρβαση των προβλεπόμενων κατά περίπτωση ορίων, των Διοικητών Μονάδων, υπαγωγής: α. ΓΕΑ. β. ΑΤΑ. γ. Διοικήσεων.	Υ/ΓΕΑ Α/ΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης και καθορισμός ημερών εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), λοιπού στρατιωτικού προσωπικού εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση ορίων.	ΔΙΟΙΚΗΤΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΜΟΝΑ-ΔΩΝ, ΠΛΗΝ ΟΛΚΑ – ΥΠ/ΠΑ
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης και καθορισμός ημερών εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση ορίων, προσωπικού: α. Του ΟΛΚΑ β. Της ΥΠ/ΠΑ.	ΔΒΚ/ΓΕΑ Επιτελάρχης ΔΑΥ
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης και καθορισμός ημερών εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση ορίων, του προσωπικού μη οικονομικά ανεξάρτητων Μονάδων – Υπηρεσιών (πλην ΥΠΕΠΑ – ΥΕΚΕ) οι οποίες υπάγονται στο (η): α. ΓΕΑ β. ΑΤΑ γ. ΔΑΥ – ΔΑΕ.	ΔΒΚ/ΓΕΑ ΔΒΚ/ΑΤΑ ΔΑΚ/ΔΑΥ – ΔΑΕ αντίστοιχα
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης και καθορισμός ημερών εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), εντός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση ορίων, του προσωπικού ΥΠΕΠΑ και ΥΕΚΕ.	ΔΓΚ/ΓΕΑ
ΠΔ 200/93 Άρθρα 12-15	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας (για το εσωτερικό της Χώρας), στρατιωτικού προσωπικού καθ'υπέρβαση των κατά περίπτωση προβλεπόμενων ορίων (πλην Διευθυντών Κλάδων – Διοικητών), προσωπικού: α. ΓΕΑ και Μονάδων του. β. ΑΤΑ και Μονάδων του, ΔΑΥ - ΔΑΕ και Μονάδων τους.	ΔΒΚ/ΓΕΑ Επιτελάρχες ΑΤΑ και Διοικήσεων αντίστοιχα.

Ταξχος (Ι) Αλέξανδρος Παπαπασχάλης
Δντης Δ1/ΓΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ''Β''
Στη Φ.010/ΑΔ.831002

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β - ΔΝΣΗ Β4/1δ
Αθήνα, 12 Ιουλ. 2004

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΟ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΜΕΤΑΒΙΒΑΖΕΙ
Ν.2685/99 Άρθρα 4 και 21	Έγκριση μετακινήσεων Προσωπικού προς το εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας ή εκπαίδευση, χρονικού διαστήματος μικρότερου του μηνός (μετά από προέγκριση σε ΦΕΕ ή ΠΕΣ από τον Υ/ΓΕΑ, πλην των περιπτώσεων οι οποίες κατά την κρίση του Υ/ΓΕΑ, προωθούνται για έγκριση στον Α/ΓΕΑ).	ΔΒΚ/ΓΕΑ
Ν.2685/99 Άρθρα 4 και 21	Έγκριση μετακινήσεων Προσωπικού προς το εξωτερικό για εκπαίδευση σε εξομοιωτές πτήσεων, οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο εκάστοτε ετήσιο πρόγραμμα εκπαιδεύσεων εξωτερικού για το προσωπικό της ΠΑ.	Επιτελάρχες ΑΤΑ και ΔΑΥ για το προσωπικό των Μονάδων τους
Ν.2685/99 Άρθρα 4 και 21	Έγκριση μετακινήσεων μελών πληρώματος και συνοδών φορτίων μεταφορικών αεροσκαφών καθώς και μελών πληρώματος αεροσκαφών μεταφοράς υψηλών προσώπων (VIP) δρομολογίων εξωτερικού.	Επιτελάρχης ΔΑΥ
Ν.2685/99 Άρθρα 4,17 και 21	Έγκριση μετακινήσεων υπηρετούντων σε θέσεις εξωτερικού για εκτέλεση υπηρεσίας ή εκπαίδευση, εντός της ίδιας ή σε άλλη χώρα, (μετά από προέγκριση σε ΦΕΕ ή ΠΕΣ από τον Υ/ΓΕΑ, πλην των περιπτώσεων οι οποίες κατά την κρίση του Υ/ΓΕΑ, προωθούνται για έγκριση στον Α/ΓΕΑ).	ΔΒΚ/ΓΕΑ

Ταξχος (Ι) Αλέξανδρος Παπαπασχάλης
Δντής Δ1/ΓΕΑ

Αριθ. ΔΥ(3-4)α/Γ.Π.οικ.70789 (2)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 16, 25 και 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Του άρθρου 81 παρ. 1 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α΄) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄).

4. Του Π.Δ. 68/1987 (ΦΕΚ 39/Α΄) «Σύσταση της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας στο Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 49/1989 (ΦΕΚ 23/Α΄).

5. Του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/Α΄) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

6. Του Π.Δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84/Α΄) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Της ΔΥ(3-4)α/οικ.40869/29.4.2004 (ΦΕΚ 655/Β΄) κοινής απόφασης «Σύσταση Ενιαίου Τομέα Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

8. Των ΔΥ1α/27593/11.3.2004 (ΦΕΚ 74/Γ΄) και ΔΥ1α/37323/20.4.2004 (ΦΕΚ 114/Γ΄) κοινών αποφάσεων του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, διορισμός Γενικού Γραμματέα και Γενικής Γραμματέα Πρόνοιας, αντίστοιχα.

9. Της ΔΥ1α/45368/11.5.2004 (ΦΕΚ 143/Γ΄) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, διορισμός Ειδικού Γραμματέα.

10. Των ΔΥ1α/οικ.19114/29.9.2000 και 30989/31.3.2003 αποφάσεων του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Τοποθέτηση Γενικών Διευθυντών» και «Τοποθέτηση Γενικού Διευθυντή», αντίστοιχα.

11. Τις ΠΥΣ 103/1991 (ΦΕΚ 140/Α΄) και 83/1992 (ΦΕΚ 127/Α΄) «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού».

12. Της 27304/17.3.2004 (ΦΕΚ 517/Β΄) Κοινής Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Αθανάσιο Γιαννόπουλο και Γεώργιο Κωνσταντόπουλο».

13. Της Υ1/10.3.2004 (ΦΕΚ 513/Β΄) απόφασης του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων».

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

15. Την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου και την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές, αποφασίζουμε:

Α. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 1
Γενικές αρμοδιότητες.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου εκτός της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας (Π.Δ. 68/1987, ΦΕΚ 39/Α΄) και του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα.

Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, που υπογράφει ο Υπουργός και ασκεί ειδικότερα τις αρμοδιότητες, που ορίζονται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 2
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αντικείμενα Υπηρεσιών - Εξαιρέσεις

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου μεταβιβάζουμε τις αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Προσωπικού και των Τμημάτων α και β της Διεύθυνσης Προσωπικού Νομικών Προσώπων, που αφορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε θέματα κατάστασης προσωπικού των υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου πλην των θεμάτων, που αφορούν τους Γενικούς Διευθυντές και την πειθαρχική δικαιοδοσία.

1. Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως όσες αφορούν:

α. στη διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του Υπουργείου, των υπαγομένων σε αυτό αποκεντρωμένων υπηρεσιών καθώς και όλων των νομικών προσώπων για το προσωπικό των οποίων υφίσταται κατά τον Οργανισμό του Υπουργείου τέτοια αρμοδιότητα (προκήρυξη διαγωνισμού, διορισμού, ανάληψη υπηρεσίας, ανάκληση διορισμού κ.λπ.),

β. στην κύρωση πινάκων προακτέων και στις αποφάσεις προαγωγών και ανακλήσεις αυτών,

γ. στις κάθε φύσης μετακινήσεις του προσωπικού αυτού, όπως τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις εντός και εκτός του Υπουργείου, εκτός από εκείνες για τις οποίες από τις οικείες διατάξεις προβλέπεται κοινή απόφαση, απλές μετακινήσεις εντός του Υπουργείου ή του νομικού προσώπου κ.λπ.,

δ. στη θέση υπαλλήλων σε κατάσταση δυνητικής αργίας και επαναφοράς σε ενέργεια,

ε. στη χορήγηση των κάθε είδους εκπαιδευτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές,

στ. στη χορήγηση άδειας για το εξωτερικό χωρίς αποδοχές, βάσει ειδικών διατάξεων.

2. Από τις ανωτέρω αρμοδιότητες, εξαιρούνται:

α. Όσες ανάγονται στην υπογραφή πράξεων, που έχει συναρμοδιότητα και άλλος ή και άλλοι Υπουργοί ή Υφυπουργοί.

β. Όσες αναφέρονται σε θέματα γενικότερης σημασίας.

γ. Όσες αναφέρονται στη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών εκτός από τις αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών αξιολόγησης διαγωνισμών και παραλαβών για προμήθειες και παροχή υπηρεσιών του Υπουργείου.

δ. Όσες αναφέρονται σε διορισμούς διοικήσεων των εποπτευομένων φορέων.

3. Επίσης από τις ανωτέρω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες εξαιρούνται αυτές οι οποίες με την παρούσα απόφαση εκχωρούνται σε κατώτερα όργανα (Γενικούς Διευθυντές, Διευθυντές και Προϊσταμένους Τμημάτων).

Άρθρο 3
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων με εντολή Υπουργού όταν δεν υπάρχει Γενικός Διευθυντής Υγείας ή Γενικός Διευθυντής Δημόσιας Υγείας ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών

Ο Γενικός Γραμματέας εκτός από τις αρμοδιότητες των προηγουμένων άρθρων, ασκεί τις αρμοδιότητες, που περιγράφονται στα άρθρα 10 και 11 της παρούσης όταν απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει ο Γενικός Διευθυντής Υγείας ή Γενικός Διευθυντής Δημόσιας Υγείας ή Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών.

Άρθρο 4
Δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου εκτός από τις αρμοδιότητες των προηγουμένων άρθρων έχει δικαίωμα υπογραφής για τα εξής θέματα του Υπουργείου, εξαιρουμένων των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας.

1. Την έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, πλην αυτών του Τομέα Πρόνοιας.

2. Τα ερωτήματα στο Εθνικό Συμβούλιο Δημόσιας Υγείας (Ε.ΣΥ.Δ.Υ.) και στο Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας (ΚΕ.Σ.Υ.) για γνωμοδότηση, γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

3. Την αποδοχή ή μη της γνωμοδότησης του ΚΕ.Σ.Υ. για έγκριση χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών.

4. Τις αποφάσεις διορισμών γιατρών του Ε.Σ.Υ. των περιπτώσεων του άρθρου 69 παρ. 5 του Ν. 2071/1992 και εκείνων για τις οποίες διαπιστώνεται διαφωνία της υπηρεσίας για λόγους νομιμότητας του σχετικού πρακτικού επιλογής του αρμόδιου Συμβουλίου Επιλογής Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ. και των Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Επιμελητών Ιατρών Ε.Σ.Υ.

5. Τις αποφάσεις μεταθέσεων, αποσπάσεων έγκρισης για μετακίνηση εκτός έδρας γιατρών Ε.Σ.Υ.

6. Τις αποφάσεις ανακλήσεων διορισμών γιατρών Ε.Σ.Υ.

7. Τη χορήγηση κάθε είδους εκπαιδευτικών αδειών με ή χωρίς αποδοχές γιατρών Ε.Σ.Υ.

8. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια γιατρών Ε.Σ.Υ. σε διαθεσιμότητα

9. Την έγκριση λήψης πάσης φύσεως αδειών στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών, που υπάγονται απ΄ ευθείας στον Υπουργό ή στο Γενικό Γραμματέα.

10. Τις εγκυκλίους και αποφάσεις σε θέματα οργάνωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και τη βελτίωση σχέσεων Κράτους - Πολίτη.

11. Την παροχή στοιχείων σε διεθνείς οργανισμούς, που αφορούν την άσκηση της πολιτικής της Κυβερνήσεως επί αντικειμένων του Υπουργείου.

12. Τις αποφάσεις έγκρισης συμμετοχής υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια, επιτροπές, συναντήσεις και ομάδες εργασίας του εξωτερικού.

13. Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

14. Την εκτέλεση έργων, αγορά και πώληση ακινήτων, εκχώρηση περιουσιακών στοιχείων από Ειδικά Αναγνωρισμένα Φιλανθρωπικά Σωματεία, των οποίων η λειτουργία εκτείνεται σε περισσότερους από ένα Νομό. (Άρθρο 21, παρ. 1, Ν.Δ. 1111/1972, ΦΕΚ 23 Α).

15. Την παραχώρηση κατά χρήση, δωρεάν, ακινήτων κυριότητας του Υπουργείου Υγείας, σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ι.Δ., που επιδιώκουν σκοπούς αρμοδιότητος του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (Άρθρο 1 Ν.Δ. 853/1971, ΦΕΚ 54/Α΄).

16. Την παραχώρηση, κατά χρήση ή κυριότητα, των εναπομεινάντων ακινήτων οικοπέδων κ.λπ., προερχομένων από προσφυγικούς Συνοικισμούς μετά γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Κατοικίας και Αξιοποίησης Περιουσίας, ως και κοινωφελείς παραχωρήσεις (Άρθρο 1, παρ.1 και 2, Ν. 543/1977, ΦΕΚ 43/Α΄ και άρθρο 66, Β.Δ. 330/1960, ΦΕΚ 69/Α΄).

17. Την έγκριση σκοπιμότητος μίσθωσης ακινήτων, ιδιοκτησίας Ν.Π.Δ.Δ., εποπτευομένων από το Υπουργείο (Άρθρο 26 παρ. 23, Π.Δ. 715/1979, ΦΕΚ 212/Α΄), εκμίσθωσης ακινήτων (Άρθρο 38, Π.Δ. 715/1979), αγοράς ακινήτων (Άρθρο 50, Π.Δ. 715/1979), εκποίησης ακινήτων (Άρθρο 59, Π.Δ. 715/1979), αντιπαροχής και ανταλλαγής ακινήτων (Άρθρο 64, παρ. 3, Π.Δ. 715/1979), εκμίσθωσης και εκποίησης κινητών πραγμάτων (Άρθρο 65, παρ. 1, Π.Δ. 715/1979).

18. Την έγκριση κτιριολογικών προγραμμάτων για εκπόνηση μελετών αρμοδιότητας του Υπουργείου (το από 30.6.1954 Β.Δ. περί εποπτείας και ελέγχου των υπό των ΝΠΔΔ εκτελουμένων έργων).

19. Την έγκριση αποφάσεων των Δ.Σ. των Πε.Σ.Υ.Π. και Αποκεντρωμένων Ανεξάρτητων Υπηρεσιακών μονάδων αυτού, των ΝΠΔΔ άρθρου 13 παρ. 10 Ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α΄) του τομέα Υγείας και Πρόνοιας για ανάθεση εκπόνησης μελετών κτιριακών έργων εγκαταστάσεων από ιδιώτες μελετητές με τη διαδικασία του Ν. 716/1977 άρθρο 1 παρ. 4, του Ν. 3164/2003 (ΦΕΚ 176/Α΄) και των εκτελεστικών αυτού διαταγμάτων του Β.Δ. 30/6-6.7.1954 και άρθρο 5 του κανονισμού ΕΔ2α/02/127/913 (ΦΕΚ 22/Β/17.1.1984), όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Ε1β/οικ.1961/25.5.1998 (ΦΕΚ 576/Β΄) και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.β Ν. 3209/2003 (ΦΕΚ 304/Α΄).

20. Την έγκριση μελετών κτιριακών εγκαταστάσεων αρμοδιότητος της Υπηρεσίας με προϋπολογισμό έργου πάνω από 205.429,20 Ευρώ Π.Δ. 470/1983 άρθρο μόνο παρ. Γ 2, 3,4.

21. Τις ειδικές αιτήσεις θεραπείας Έργων - Μελετών βάσει των διατάξεων του άρθρου 12 παρ. 10 του Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23 Α) και του άρθρου 54 παρ. 1 του Ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165/Α΄) για τα έργα, ως και του Ν. 716/1977 για τις μελέτες.

22. Τις αποφάσεις ανάθεσης στους οικείους Νομάρχες ή Γεν. Γραμματείς Περιφέρειας, αρμοδιότητας έγκρισης μελέτης έργων του Υπουργείου και ΝΠΔΔ τομέα Υγείας και Πρόνοιας, με βάση το άρθρο 21 Ν. 1579/1985, ΦΕΚ 217/Α΄ και άρθρο 30 Ν. 2646/1998, ΦΕΚ 236/Α΄).

23. Την έγκριση έργων κοινής ή προς εξυπηρέτηση σκοπού κοινής ωφέλειας (άρθρο 90 παρ. 1 Ν. 2039/1939).

24. Την οριστική έγκριση καταλληλότητας οικοπέδου για την ανέγερση ιδιωτικών κλινικών (Άρθρο 12, εδαφ. α2, Π.Δ. 517/1999, ΦΕΚ 202/Α΄).

25. Την έγκριση αποφάσεων Δ.Σ. του ΟΚΑΝΑ, που αφορούν αγορές, ενοικιάσεις, μισθώσεις και τεχνικά θέματα (Άρθρο 6 παρ. 1 Ν. 2256/1994, ΦΕΚ 196/Α΄).

26. Την παραχώρηση, κατά χρήση ή κυριότητα, κτιρίων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων σε άλλα Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Ο.Τ.Α ή στο Δημόσιο για κάλυψη αναγκών μονάδων ΕΣΥ ή άλλους κοινωφελείς σκοπούς (άρθρο 22 παρ. 2 Ν. 1579/1985, ΦΕΚ 27/Α΄).

27. Την παραχώρηση κατά χρήση ή κυριότητα ακινήτων του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ σε Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (άρθρο 26 παρ. 5 Ν. 2218/1994, ΦΕΚ 90/Α΄) ή σε Ο.Τ.Α. (Π.Δ. 410/1995 άρθρο 260 (άρθρο 243 Π.Δ. 323/1989) παρ. 1 (ΦΕΚ 231/Α΄).

28. Την πρόταση προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών ή τις αρμόδιες κατά τόπους Κτηματικές Υπηρεσίες για κήρυξη απαλλοτρίωσης ή άρση από την αλλοτρίωση εκτάσεως ήδη απαλλοτριωμένης (άρθρα 1. 11, 12 Ν. 2882/2001, ΦΕΚ 17/Α΄ και άρθρα 1, 11, 12 Ν. 797/1971, ΦΕΚ 1/Α΄).

29. Τον ορισμό αρμόδιων οργάνων περιφέρειας (Προϊσταμένης Αρχής - Δ/νουσας Υπηρεσίας - Τεχνικού Συμβουλίου) έργων αρμοδιότητας Πε.Σ.Υ.Π. ή άλλων ΝΠΔΔ εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (άρθρο 18 παρ. α Ν. 3209/2003, ΦΕΚ 304/Α΄).

30. Την εκμετάλλευση και γενικά την αξιοποίηση (π.χ. εκμίσθωση, εκποίηση, παραχώρηση κ.λπ.) της ακίνητης περιουσίας του ΕΟΚΦ που περιήλθε στην κυριότητα του Υπουργείου με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 3172/ 2003 (ΦΕΚ 197/Α΄), ομοίως και των περιουσιακών στοιχείων του ΝΠΔΔ Ανωτέρα Σχολή Επισκεπτριών Αδελφών και Νοσοκόμων «Αμαλία Φλέμινγκ» (ΜΤΕΝ Σχολή Αθηνών), που περιήλθε στο Ελληνικό Δημόσιο με το άρθρο 31 του Ν. 3204/2003 (ΦΕΚ 296/Α΄).

31. Την έγκριση σκοπιμότητας για δαπάνες δημοσίων σχέσεων ποσού 501 Ευρώ μέχρι 5.000 Ευρώ.

32. Τις αποφάσεις και εντολές, που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα των υπηρεσιών και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Υπουργείου ποσού από 44.001 Ευρώ μέχρι 117.000 Ευρώ ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

33. Τις αποφάσεις έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού για ποσά 117.001 Ευρώ μέχρι 293.000 Ευρώ και των ειδικών λογαριασμών για ποσά από 117.001 Ευρώ μέχρι 205.000 Ευρώ για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

34. Τις αποφάσεις για την ανάθεση χωρίς διαπραγματεύσεις (απευθείας) και τη σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού που ισχύει κάθε φορά (άρθρο 83 παρ. 1 εδ. Α του Ν. 2362/1995 και άρθρο 2 παρ. 5 του Ν. 2286/1995 και η αριθμ. 2/45564/0026/2001 απόφαση).

35. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου από 5.801 Ευρώ μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κεί-

μενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού. Για δε τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα του Υπουργείου μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

36. Την έγκριση σκοπιμότητας για σύναψη συμβάσεων εκτέλεσης έργου της καθαριότητας κτιριακών εγκαταστάσεων και παραρτημάτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 37 του Ν. 2072/1992 (ΦΕΚ 125/Α΄) και της ΔΙΠΙΔΔ/Ε3/23/22.9.1992 εγκυκλίου του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης μέχρι του ποσού, που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

37. Την ανάθεση των μηχανογραφικών εργασιών των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων, που εποπτεύονται από αυτό δαπάνης ποσού μέχρι 29.000 Ευρώ.

38. Τις αποφάσεις ή έγγραφα για θέματα στα οποία συμπράττουν διαφορετικές Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου.

39. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

40. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών και παροχής υπηρεσιών.

41. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

42. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

43. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

44. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

45. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

46. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

47. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

48. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

49. Την υπογραφή συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

50. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 39 έως και 50 το ποσόν καθορίζεται από 117.001 Ευρώ έως 293.000 Ευρώ.

Άρθρο 5
Συναρμοδιότητα υπογραφής Κοινών Αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων εκτός των θεμάτων του Τομέα Πρόνοιας όπως έχει καθοριστεί με προγενέστερες διατάξεις.

Β. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 6
Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού»

Ο Γενικός Γραμματέας Πρόνοιας έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» για τα εξής θέματα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας:

1. Την έγκριση προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού των Νομικών Προσώπων του Τομέα Πρόνοιας, που εποπτεύονται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου.

Άρθρο 7

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας προσυπογράφει, για τη σύμφωνη γνώμη, τις αποφάσεις που αναφέρονται σε οικονομικά θέματα και θέματα κατάστασης προσωπικού και αφορούν τα Νομικά Πρόσωπα του Τομέα Πρόνοιας.

Άρθρο 8
Συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας έχει συναρμοδιότητα υπογραφής κοινών αποφάσεων Υπουργείων για τα θέματα του Τομέα Πρόνοιας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Γ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Άρθρο 9
Γενικές αρμοδιότητες

Ο Ειδικός Γραμματέας προΐσταται του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα «Ειδική Γραμματεία Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» συντονίζει τη λειτουργία του και είναι υπεύθυνος για την ποιότητα του έργου του και την αποδοτικότητά του.

Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα των καθ΄ ύλην αρμοδίων υπηρεσιών για θέματα έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Κ.Π.Σ. Έχει δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» για τα εξής θέματα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης:

1. Αποφάσεις και Αλληλογραφία Επιτροπής Παρακολούθησης.

2. Αποφάσεις Ένταξης έργων.

3. Εφαρμογή «Διαδικασίας Συντονισμού» για την ένταξη έργων.

4. Επίσημη αλληλογραφία με τις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

5. Έγκριση Πορισμάτων Ελέγχου.

6. Απόφαση διενέργειας τακτικού ελέγχου.

7. Εισήγηση προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών ετησίου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης.

8. Διαδικασία απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων και σύναψης σύμβασης προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών μέχρι του ποσού που ορίζει το ισχύον νομικό πλαίσιο.(Π.Δ. 4/2002, άρθρο 3 παρ.: 2 και 3)

9. Απόφαση ορισμού υπολόγων - διαχειριστών των δαπανών των ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης.

10. Απόφαση μετακίνησης εκτός έδρας στελεχών της Διαχειριστικής Αρχής.

11. Έγκριση εξόδων μετακίνησης στελεχών της Διαχειριστικής Αρχής.

12. Υποβολή ερωτήματος προς την επιτροπή αξιολόγησης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με μετακινήσεις / αποσπάσεις Προσωπικού στη Διαχειριστική Αρχή.

13. Απόφαση καταβολής ειδικού επιδόματος ανά δίμηνο.

14. Κατανομή προσωπικού της Διαχειριστικής Αρχής και ορισμός προϊσταμένων των μονάδων της.

15. Αποστολή εκθέσεων ελέγχου προς Τελικό Δικαιούχο, ΕΔΕΛ, Αρχή Πληρωμής.

16. Ετήσιος προγραμματισμός ελέγχου.

17. Απόφαση διενέργειας έκτακτων ελέγχων σε περιπτώσεις παρατυπιών.

18. Απαντήσεις σε εκθέσεις ελέγχου από εξωτερικούς φορείς (Αρχή Πληρωμής, ΕΔΕΛ, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ελεγκτικό Συνέδριο κ.λπ.)

19. Αιτήματα προς Αρχή Πληρωμής για αναστολή χρηματοδότησης έργων ή άρση της αναστολής χρηματοδότησης αυτών.

20. Συμμετοχές στελεχών της Διαχειριστικής Αρχής σε εκπαιδευτικά σεμινάρια.

21. Αξιολόγηση Προσωπικού Διαχειριστικής Αρχής.

Δ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 10
Γενικές αρμοδιότητες

Κάθε Γενικός Διευθυντής προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό, τον Υφυπουργό και το Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου των Διευθύνσεων από τις οποίες συγκροτείται η Γενική του Διεύθυνση και έχει εκτός από τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο άρθρο 119 του Π. Δ/τος 95/2000 και τις ακόλουθες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού».

1. Τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

2. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη.

3. Την έκδοση εγκυκλίων διαταγών και παροχή οδηγιών προς τις Υπηρεσίες, τα Νομικά Πρόσωπα και τις Ομάδες Εργασίας, για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητός τους με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

4. Την παροχή στοιχείων και λοιπών πληροφοριών για υποστήριξη και αντίκρουση υποθέσεων στα δικαστήρια (τακτικά, διοικητικά, ΣτΕ κ.λπ.) και στις διάφορες επιτροπές επί θεμάτων αρμοδιότητας.

5. Την ολοκλήρωση των προπαρασκευαστικών εργασιών για τις απαντήσεις προς τη Βουλή, επί αναφορών, ερωτήσεων, επερωτήσεων κ.λπ., που αφορούν Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα αρμοδιότητάς τους.

6. Τη λήψη αναγκαίων μέτρων για την εύρυθμη λειτουργία των Νομικών Προσώπων αρμοδιότητάς τους.

7. Την έγκριση χορήγησης πάσης φύσεως αδειών πλην αναρρωτικών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών τους.

Για τις περιπτώσεις που αφορούν οικονομικά θέματα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της 27304/17.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο 11
Ειδικές αρμοδιότητες

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Υγείας εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού».

1. Τις ενέργειες, που αφορούν θέματα Υγείας και εμπλέκονται άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες με παρεμφερές ή συμπληρωματικό έργο.

2. Την έγκριση εκποίησης υλικού των Ν.Π.Δ.Δ. του Τομέα Υγείας μέσω του ΟΔΔΥ.

3. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ΄ υπέρβαση των καθοριζομένων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

4. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης, Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Τομέα Υγείας.

5. Τις αποφάσεις διορισμού γιατρών του Ε.Σ.Υ., πλην των περιπτώσεων για τις οποίες γίνεται χρήση του δικαιώματος του άρθρου 69 παρ. 5 του Ν. 2071/1992 και εκείνων για τις οποίες διαπιστώνεται διαφωνία της Υπηρεσίας για λόγους νομιμότητας του σχετικού πρακτικού επιλογής του αρμόδιου Συμβουλίου Επιλογής Διευθυντών Ιατρών Ε.Σ.Υ. και των Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Επιμελητών Ιατρών Ε.Σ.Υ.

6. Τις αποφάσεις παραίτησης γιατρών Ε.Σ.Υ.

7. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια γιατρών Ε.Σ.Υ. πλην των ερωτημάτων γιατρών Ε.Σ.Υ. σε διαθεσιμότητα

8. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Τομέα Υγείας ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Δημόσιας Υγείας εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού».

1. Τις εγκυκλίους και τα έγγραφα για θέματα δημόσιας υγείας σε επίπεδο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή Περιφέρειας.

2. Τις ενέργειες, που αφορούν θέματα Δημόσιας Υγείας και εμπλέκονται άλλα Υπουργεία ή Υπηρεσίες με παρεμφερές ή συμπληρωματικό έργο.

3. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ΄ υπέρβαση των καθοριζομένων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων.

4. Τη διάθεση χρήσης μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης, Νομικά Πρόσωπα, Οργανισμούς και Ιδρύματα του Τομέα ΔημόσιαςΥγείας.

5. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του Τομέα Δημόσιας Υγείας ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ο Γενικός Διευθυντής Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών εκτός των αρμοδιοτήτων του άρθρου 10 της παρούσας απόφασης έχει και τις εξής αρμοδιότητες με το δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού».

1. Τα ερωτήματα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια εκτός από τα ερωτήματα προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο του άρθρου 158 του Ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/Α΄).

2. Τον ορισμό εκπροσώπων σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, διαλέξεις ή εκπαιδευτικά προγράμματα για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τη γνωστοποίηση συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων κ.λπ. και άδεια συμμετοχής σ΄ αυτά των ενδιαφερομένων υπαλλήλων του Υπουργείου μας και των Ν.Π.Δ.Δ.

4. Την έγκριση συμμετοχής στα προγράμματα ξένων γλωσσών.

5. Τις αποφάσεις, εγκυκλίους ή έγγραφα για την οργάνωση σεμιναρίων και τη διενέργειά τους.

6. Την έγκριση συμμετοχής Διευθυντών και Προϊσταμένων Τμημάτων του Υπουργείου στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.

7. Τον ετήσιο προγραμματισμό επιμόρφωσης υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων του Υπουργείου στα επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ.

9. Τις αποφάσεις έγκρισης συμμετοχής υπαλλήλων σε συνέδρια, σεμινάρια, επιτροπές, συναντήσεις και ομάδες εργασίας του εσωτερικού.

10. Τις αποφάσεις θέσης σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων του Υπουργείου.

11. Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή.

12. Τις αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης ως και των νυκτερινών ωρών, αργιών και εξαιρεσίμων ημερών υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου καθώς και εκείνων, που υπηρετούν στα Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων και Ειδικού Γραμματέα.

13. Τις αποφάσεις έγκρισης, για την εκτός έδρας κίνηση ως και έγκρισης καθ΄ υπέρβαση των καθοριζομένων εκάστοτε ημερών, του προσωπικού του Υπουργείου.

14. Τις εντολές για διενέργεια απογραφών και τήρηση στατιστικών στοιχείων του ελεγχόμενου από το Υπουργείο δυναμικού.

15. Την έγκριση φιλοξενίας ξένων προσωπικοτήτων και εκδηλώσεων δημοσίων σχέσεων.

16. Την έγκριση απολογιστικών στοιχείων προγραμμάτων χρηματοδοτουμένων από διεθνείς και κοινοτικούς χρηματοδοτικούς οργανισμούς.

17. Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τον καθορισμό του αριθμού των συνδιαλέξεων (Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων), που επιτρέπονται κατά μήνα, για κάθε τηλεφωνική σύνδεση και τον καθορισμό των Υπηρεσιών, που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω Ο.Τ.Ε.

18. Την έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων, ευθειών συνδέσεων εξωκειμένων γραμμών, τερματικών κέντρων κ.λπ. στις κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου.

19. Την εξουσιοδότηση του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων, Οργανισμών και Επιχειρήσεων να χειρίζεται διαβαθμισμένο υλικό και την άρση αυτής.

20. Την έγκριση αλλαγής κινητήρα και υπερκατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

21. Την έγκριση θέσης σε κυκλοφορία αυτοκινήτων, που προέρχονται από δωρεές.

22. Τις προτάσεις για θέση σε κυκλοφορία ως και την άρση από την κυκλοφορία αυτοκινήτων του Υπουργείου και των Ν.Π.Δ.Δ.

23. Τις πράξεις αγοράς και διάθεσης αυτοκινήτων από τον ΟΔΔΥ.

24. Την έγκριση απολογιστικών στοιχείων προγραμμάτων χρηματοδοτουμένων από διεθνείς και κοινοτικούς χρηματοδοτικούς οργανισμούς.

25. Την κτηματογράφηση των απαλλοτριωθεισών ή απαλλοτριωμένων εκτάσεων για την αστική αποκατάσταση προσφύγων.

26. Την έγκριση σκοπιμότητας για δαπάνες δημοσίων σχέσεων μέχρι του ποσού των 500 Ευρώ.

27. Την υπογραφή αποφάσεων για την έγκριση ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, καθώς και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων ποσού από 88.001 Ευρώ μέχρι 293.000 Ευρώ για εξειδικευμένες δαπάνες.

28. Την υπογραφή εντολών κατανομής πιστώσεων του Π.Δ.Ε. από 88.001 Ευρώ μέχρι 293.000 Ευρώ, ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

29. Τις αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση των Υπηρεσιών του Υπουργείου αρμοδιότητάς του ποσού μέχρι 44.000 Ευρώ, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

30. Την υπογραφή αποφάσεων έγκρισης, ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων και πράξεων αναγνώρισης δαπανών, την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών για ποσά από 88.001 Ευρώ μέχρι 117.000 Ευρώ για μη εξειδικευμένες δαπάνες, ύστερα από Υπουργική απόφαση σκοπιμότητας.

31. Την έγκριση σκοπιμότητας επισκευών, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων αποπεράτωσης, συντήρησης κτιρίων, προμήθειας και συντήρησης εξοπλισμού πάσης φύσεως των Υπηρεσιών του Υπουργείου ποσού μέχρι 5.800 Ευρώ.

32. Την υπογραφή συμβάσεων επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού του Υπουργείου καθώς και προμήθειας των απαραίτητων για τις εργασίες αυτές υλικών ποσού από 5.801 Ευρώ μέχρι του ποσού που κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις ότι απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

33. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

34. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών και παροχής υπηρεσιών.

35. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

36. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

37. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

38. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

39. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

40. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

41. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

42. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

43. Την υπογραφή συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

44. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 33 έως και 44 το ποσόν καθορίζεται από 44.001 Ευρώ έως 117.000 Ευρώ.

Ε. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Άρθρο 12

1. Μεταβιβάζουμε στους Διευθυντές της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και στους νόμιμους αναπληρωτές τους το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» τις αποφάσεις, εντάλματα, εντολές, έγγραφα κ.λπ. και να ασκούν εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 120 του Π.Δ. 95/2000 και τις εξής αρμοδιότητες:

α. Τα ερωτήματα προς το ΚΕ.Σ.Υ., για θέματα, που απαιτείται γνωμοδότηση αυτού από την κείμενη νομοθεσία και δεν έχουν το χαρακτήρα της γενικότερης και καθοριστικής σημασίας.

β. Την παραπομπή θεμάτων σε άλλες δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες για γνωμοδότηση ή μελέτη, με εξαίρεση τα ερωτήματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου.

γ. Την πρόταση έκδοσης εντολών προς τους υπαλλήλους, για μετάβαση εκτός έδρας, προς εκτέλεση υπηρεσίας.

δ. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων πρωτοτύπων εγγράφων με διαβάθμιση άκρως απόρρητο, απόρρητο και εμπιστευτικό.

ε. Τη συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της μονάδας της οποίας προΐστανται.

στ. Τις εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Οικονομικού για αύξηση του ποσοστού διάθεσης, τη μεταφορά από ΚΑΕ σε ΚΑΕ ως και τη μεταφορά πιστώσεων προς τις Περιφερειακές Διοικήσεις Νομών και τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ζ. Την έγκριση λήψης πάσης φύσεως αδειών πλην αναρρωτικών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους υπαλλήλους των Υπηρεσιών τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Διευθυντές και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» και για τα εξής θέματα:

α. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

1. Την κατάρτιση του προγράμματος στρατιωτικών αιμοληψιών.

β. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Τις αποφάσεις απόλυσης των γιατρών του Ε.Σ.Υ. και του λοιπού ιατρικού προσωπικού των εποπτευομένων Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων λόγω 35/ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης ή αυτοδίκαιας λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω παραίτησης.

2. Τις απαντήσεις επί θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών των Πε.Σ.Υ.Π. και των αποκεντρωμένων υπηρεσιακών μονάδων αυτών, καθώς και των λοιπών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953.

3. Τα ερωτήματα σε αρμόδιες δημόσιες αρχές, για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων που αφορούν διορισμό, πρόσληψη ή απόλυση ιατρικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Ν.Δ. 2592/1953.

4. Την υπογραφή εγγράφων προς τους φορείς, προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα όπου ο νόμος ορίζει.

5. Τον καθορισμό αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανεξάρτητα από την ιδιότητά του αρμοδιότητας της Διεύθυνσης όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε ή ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις.

6. Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) πλην ερωτημάτων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια.

γ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΚΕΔΥ)

1. Την υπογραφή των πάσης φύσης γνωματεύσεων, απαντήσεων μικροβιολογικών, χημικών και λοιπών εξετάσεων για προληπτικό ή κατασταλτικό υγειονομικό έλεγχο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Την υπογραφή συμβάσεων και εντολών για παρασκευή εμβολίων και ορών, των δελτίων αποστολής και διάθεσης αυτών ως και τα στατιστικά στοιχεία.

3. Την παρακολούθηση, διαχειριστικά, των υλικών της Διεύθυνσης.

δ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τις αποφάσεις απόλυσης του προσωπικού του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. πλην των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Υγείας, Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Περιφερειακών Ιατρείων, λόγω 35/ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έπτωσης ή αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης, λόγω παραίτησης.

2. Την έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων του Υπουργείου στα προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

3. Τη χορήγηση άδειας με αποδοχές για παράσταση σε δίκη.

4. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και απόλυσης ή αποδοχής παραίτησης υπαλλήλων των Πολιτικών Γραφείων.

5. Τη μίσθωση μεταφορικών μέσων δημόσιας χρήσης ή σχετική πρόταση κατά τα ισχύοντα.

6. Την υπογραφή εγγράφων προς τους φορείς, προκειμένου να υποδείξουν μέλη τους σε συλλογικά όργανα, όπου ο νόμος ορίζει.

7. Τα ερωτήματα στις δημόσιες αρχές για γνωμοδότηση ή μελέτη θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Την έγκριση του ετήσιου προγράμματος κανονικών αδειών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

9. Τις εντολές κίνησης και επισκευών οχημάτων του Υπουργείου.

10. Τον καθορισμό αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ανεξάρτητα από την ιδιότητά του, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Προσωπικού του Υπουργείου, όπως αυτές καθορίζονται εκάστοτε ή ορίζονται από δικαστικές αποφάσεις.

11. Τις αποφάσεις μετατάξεων Ν. 2683/1999 (άρθρα 69 και 70) υπαλλήλων του Υπουργείου.

12. Την υπογραφή συμβάσεων μικρών έργων επισκευής και συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού του Υπουργείου καθώς και προμήθειας των απαραίτητων για τις εργασίες αυτές υλικών ποσού μέ-

χρι 5.800 Ευρώ όπου απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

ε. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. Την πρόταση του ετήσιου προγραμματισμού επιμόρφωσης των υπαλλήλων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

2. Την πρόταση επιλογής υπαλλήλων του Υπουργείου και Ν.Π.Δ.Δ., για παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης στο εσωτερικό ή εξωτερικό.

στ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Την παρακολούθηση και το συντονισμό των προγραμμάτων Πληροφορικής του Υπουργείου και των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. ως και των Μ.Ο.Π. Πληροφορικής.

ζ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών του Υπουργείου, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Προσωπικού.

2. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και αποφάσεων έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για εξειδικευμένες και μη πιστώσεις ποσού 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ.

3. Την έκδοση εντολών κατανομής ποσού από 15.001 Ευρώ μέχρι 88.000 Ευρώ για πίστωση των δευτεροβάθμιων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

4. Την κίνηση Τραπεζικών Λογαριασμών του Υπουργείου, με την έκδοση και υπογραφή επιταγών ανεξαρτήτου ποσού προς εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

5. Την έκδοση εντολών καταβολής μισθών και ημερομισθίων και άλλων αποδοχών των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου με καταστάσεις ή εντάλματα.

6. Την έγκριση και αναγνώριση δαπανών ανεξαρτήτως ποσού, σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης ή δαπάνης που έχει νόμιμα εκκαθαριστεί.

7. Την υπογραφή εισηγήσεων των προς έγκριση προϋπολογισμών των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν. 2592/1953.

8. Τις προτάσεις στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για εγγραφή στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου, πιστώσεων προς τα πραγματοποιηθέντα έσοδα και για έγκριση πιστώσεων διενέργειας διορισμών, προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών στην κατάσταση των υπαλλήλων.

η. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Τον αποκλεισμό συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμούς για οποιαδήποτε αιτία, εφόσον η γνωμοδότηση των συλλογικών οργάνων είναι ομόφωνη.

2. Τις διακηρύξεις διαγωνισμών και τις αποφάσεις αναβολών και επαναλήψεων διαγωνισμών.

3. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

4. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών και παροχής υπηρεσιών.

5. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

6. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

7. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

8. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

9. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

10. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

11. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

12. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

13. Την υπογραφή συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

14. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 2 έως και 14 το ποσόν ορίζεται από 15.001 Ευρώ έως 44.000 Ευρώ.

θ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Τις προτάσεις επιλογής υπαλλήλων για εκπροσώπηση στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

2. Την πρόταση επιλογής υπαλλήλων για εκπροσώπηση στο εξωτερικό ή σε συνέδρια και άλλες διεθνείς συναντήσεις στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

ι. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Τη μέριμνα κατάρτισης κτιριολογικών προγραμμάτων Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

2. Τη θεώρηση σχεδιαγραμμάτων απαλλοτριουμένων ή παραχωρουμένων εκτάσεων, σε εκτέλεση διατάξεων Λαϊκής Κατοικίας, αποκατάστασης θεομηνιοπλήκτων, στεγαστικής αποκατάστασης παλαιών και νέων προσφύγων και των αρχιτεκτονικών τύπων και γενικά των τεχνικών μελετών και εκθέσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου.

3. Τη θεώρηση πινακίων αμοιβών μελετών και επιβλέψεων έργων.

4. Την άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένης Αρχής ή Διευθυνούσης Υπηρεσίας σε έργα Νομικών Προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο, για τα οποία η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει ορισθεί αρμόδια κατόπιν Υπουργικής απόφασης.

5. Τη μελέτη, αξιολόγηση και μεταφορά της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

6. Την εκτίμηση και αξιολόγηση του υπάρχοντος επιστημονικού εξοπλισμού.

7. Την εισήγηση προς τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Μονάδων Υγείας για καθορισμό κάλυψης των αναγκών σε νέο επιστημονικό εξοπλισμό και τον προγραμματισμό της.

8. Τη σύνταξη ενιαίων προδιαγραφών και κανονισμών Νοσοκομειακής ασφαλείας και λειτουργίας του επιστημονικού εξοπλισμού.

9. Την εισήγηση για τον προσδιορισμό των ελαχίστων απαιτήσεων σε επιστημονικό εξοπλισμό.

10. Την παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προμήθειας επιστημονικού εξοπλισμού.

11. Τη συνεργασία με Οργανισμούς και Φορείς, για την ανάπτυξη του αντικειμένου της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας.

12. Την παροχή οδηγιών για την ορθολογική χρήση του επιστημονικού εξοπλισμού.

13. Τη μελέτη και εισήγηση για τη λήψη μέτρων ως προς τη συντήρηση του επιστημονικού εξοπλισμού, την οργάνωση και στελέχωση των μονάδων συντήρησης, την εκπαίδευση του προσωπικού των μονάδων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, την κατανομή, ανακατανομή ή ανανέωση του επιστημονικού εξοπλισμού, την κίνηση της διαδικασίας συντήρησής του και την καταγραφή του.

14. Την εισήγηση για τις δυνατότητες ανάπτυξης μονάδων κατασκευής και συντήρησης του επιστημονικού εξοπλισμού.

15. Τη σύνταξη και τροποποίηση διαγραμμάτων διανομής των προσφυγικών συν/σμών Β.Δ. 330/1960 άρθρο 70.

16. Την έκδοση αποφάσεων προσαρμογής των ρυμοτομικών διαγραμμάτων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε περιπτώσεις που επέρχονται τροποποιήσεις στα αντίστοιχα διαγράμματα της Πολεοδομίας Β.Δ. 330/1960 άρθρο 70.

17. Την εκπροσώπηση του Υπουργείου για την υπογραφή μισθωτηρίων συμβολαίων εκμίσθωσης ακινήτων ιδιοκτησίας του που προήλθαν από την κατάργηση του ΕΟΚΦ (ΠΙΚΠΑ και ΕΟΠ) και ΜΤΕΝ Σχολή Αθηνών «Αμαλία Φλέμινγκ».

ια. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Σ.Ε.Υ.Υ.Π.

1. Τις βεβαιώσεις εκτός έδρας εξόδων των επιθεωρητών για τη διενέργεια επιθεωρήσεων και διαβίβαση στη Διεύθυνση Οικονομικού.

2. Την ευθύνη οργάνωσης και τήρησης του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας.

ΣΤ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Άρθρο 13
Εκχωρούμενες αρμοδιότητες.

Ο Προϊστάμενος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και ο νόμιμος αναπληρωτής του έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων για τα εξής θέματα :

1. Οδηγίες προς Τελικούς Δικαιούχους για τη βελτίωση των Τεχνικών Δελτίων ή των διαδικασιών εκτέλεσης έργων.

2. Έγγραφη ερμηνεία κοινοτικών / εθνικών κανονισμών και Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου.

3. Ειδοποίηση Τελικού Δικαιούχου για τη διενέργεια ελέγχου.

4. Γνωμοδότηση προς τη Διεύθυνση Οικονομικού για τη διενέργεια πληρωμών στο πλαίσιο του ΚΠΣ.

5. Διατύπωση οδηγιών ή συστάσεων προς Τελικούς Δικαιούχους.

6. Τεχνοκρατικές απαντήσεις σε ερωτήματα τελικών δικαιούχων ή του κοινού.

7. Διαδικασία απευθείας ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων και σύναψης σύμβασης προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών μέχρι του ποσού που ορίζει το ισχύον νομικό πλαίσιο (Π.Δ. 4/2002, άρθρο 3 παρ.1).

8. Απόφαση ορισμού διαχειριστή για τη διαχείριση «μικρού ταμείου» της Διαχειριστικής Αρχής όπως ορίζει το ισχύον νομικό πλαίσιο (Π.Δ. 4/2002, άρθρο 7).

9. Υποβολή στην Υ.Δ.Ε. φακέλου δικαιολογητικών πληρωμής προς εκκαθάριση.

10. Παραγόμενα διοικητικά έγγραφα αρμοδιότητας των Μονάδων της Διαχειριστικής Αρχής.

11. Αποστολή στοιχείων / πινάκων επιτόπιων ελέγχων, προς ΕΔΕΛ, Αρχή Πληρωμής, Κεντρική Διαχειριστική Αρχή.

12. Έγγραφη βεβαίωση κανονικότητας / νομιμότητας πληρωμών προς την Αρχή Πληρωμής.

13. Αιτήματα χορήγησης ΣΑΕ προς τη Διεύθυνση Οικονομικού του Υπουργείου Υγεία και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Ζ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 14
Εκχωρούμενες αρμοδιότητες σε Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» εκτός από τις αρμοδιότητες του άρθρου 121 του Π.Δ. 95/2000 και την παρακάτω αρμοδιότητα:

- Τις προτάσεις προς τη Διεύθυνση Προμηθειών διακίνησης υλικού της αρμοδιότητάς τους μέσω της Κ.Α.Υ. ή της Υπηρεσίας τους.

2. Εκτός από τις γενικές αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 αυτού του άρθρου οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους έχουν δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «με εντολή Υπουργού» και για τα εξής επιμέρους θέματα:

α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Τη διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεως.

2. Την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ. υπαλλήλων των Κεντρικών Υπηρεσιών των Πε.Σ.Υ.Π. και των αποκεντρωμένων υπηρεσιακών μονάδων αυτών, καθώς και των λοιπών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ν.Δ. 2592/1953.

3. Τις ανακοινώσεις διορισμού και παραίτησης ιατρών Ε.Σ.Υ.

β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τη θεώρηση υπογραφών υπαλλήλων, όπου προβλέπεται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

2. Τη διαβίβαση συνταξιοδοτικών φακέλων στην υπηρεσία συντάξεων.

3. Την κοινοποίηση των καταστάσεων υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του Ν. 2683/1999.

4. Τις ανακοινώσεις υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Την παραπομπή στα Υπηρεσιακά Συμβούλια των ενστάσεων κατά των πινάκων αρχαιότητας και των υπηρεσιακών εκθέσεων, καθώς και των ενστάσεων στις Υγειονομικές Επιτροπές για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών.

6. Τις πράξεις αλλαγής ή προσθήκης επωνύμου υπαλλήλων.

7. Τη βεβαίωση στοιχείων, που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

8. Την κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων για ζητήματα προσωπικού, αποδοχών κ.λπ. υπαλλήλων.

9. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων στους υπαλλήλους του Υπουργείου, καθώς και επιδομάτων στους υπαλλήλους όλων των Υπηρεσιών, που υπηρετούν με σύμβαση.

10. Τη χορήγηση κανονικών αδειών, με επιφύλαξη της ρύθμισης της παραγ. 5 του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης και αναρρωτικών αδειών, αδειών χωρίς αποδοχές ως και αδειών (λόγω υιοθεσίας τέκνου, μειωμένου ωραρίου εργασίας λόγω αναπηρίας υπαλλήλου ή τέκνου ή συζύγου του, ειδικής κανονικής άδειας για αεροθεραπεία σε υπαλλήλους αναπήρους πολέμου ειρηνικής περιόδου και ειδικής άδειας κύησης και λοχείας) σε υπαλλήλους του Υπουργείου και αυτών που υπηρετούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

11. Την παραπομπή υπαλλήλων στις Υγειονομικές Επιτροπές.

12. Την επικύρωση αντιγράφων, εγγράφων με θεώρηση για την ακρίβειά τους.

γ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης ανάληψης και διάθεσης πιστώσεων, πράξεων αναγνώρισης δαπανών προς έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καθώς και αποφάσεις έκδοσης και παράτασης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε εκτέλεση του τακτικού προϋπολογισμού και των ειδικών λογαριασμών ως και την έκδοση αποφάσεων επιχορήγησης σε ιδρύματα και οργανισμούς για εξειδικευμένες και μη πιστώσεις για ποσά μέχρι 15.000 Ευρώ.

2. Την έκδοση εντολών κατανομής πιστώσεων ποσού μέχρι 15.000 Ευρώ για την πίστωση των δευτεροβαθμίων λογαριασμών του Π.Δ.Ε., ύστερα από προγραμματική Υπουργική απόφαση.

3. Την πιστοποίηση ή βεβαίωση των καταβαλλομένων αποδοχών, για φορολογική ή άλλη χρήση.

δ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Την έκδοση διατακτικών για τη διάθεση του υλικού της αποθήκης, σε υπηρεσίες, ιδρύματα και ξένες χώρες.

2. Τις ανακοινώσεις επαναλήψεων, αναβολών, ματαιώσεων διαγωνισμών σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

3. Τις διακηρύξεις διαγωνισμών και τις αποφάσεις αναβολών και επαναλήψεων διαγωνισμών.

4. Τις αποφάσεις αποδοχής αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

5. Τις αποφάσεις κατακύρωσης διαγωνισμών για προμήθεια ειδών και παροχής υπηρεσιών.

6. Τις ματαιώσεις διαγωνισμών και την προμήθεια των ειδών με διαπραγμάτευση ή διαπραγμάτευση χωρίς διαγωνισμό.

7. Την κήρυξη προμηθευτή εκπτώτου και την προμήθεια του είδους σε βάρος του με οποιοδήποτε τρόπο.

8. Τη μετάθεση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους.

9. Την επιβολή ή μη προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση συμβατικού είδους ή έκπτωση τιμής για ποιοτικές αποκλίσεις ή επιβολή ποινής για αντισυμβατική ενέργεια του προμηθευτή σε ύψος προστίμου.

10. Την έγκριση παραλαβής ή απόρριψης είδους για χρονική υπερημερία προμηθευτή ή ποιοτικές αποκλίσεις του είδους και αντικατάσταση ή όχι αυτού σε ύψος αξίας της υπό κρίσιν ποσότητας.

11. Τον καταλογισμό του διαφέροντος σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή και επιβολή των προβλεπομένων άλλων κυρώσεων.

12. Τις οριστικές ανακοινώσεις ανάθεσης μετά από διαπραγμάτευση σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

13. Τις οριστικές ανακοινώσεις κατακυρώσεων σε εκτέλεση σχετικών αποφάσεων.

14. Την υπογραφή συμβάσεων προμήθειας ειδών και παροχής υπηρεσιών.

15. Την παράταση συμβατικού χρόνου παράδοσης ή φόρτωσης του είδους με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη παράδοση ή φόρτωση.

Για τις περιπτώσεις από 2 έως και 15 το ποσόν ορίζεται μέχρι 15.000 Ευρώ.

ε. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Την εκπροσώπηση του Υπουργείου σε διαχειριστικές πράξεις που αφορούν την διαδικασία διαχείρισης ακινήτων ιδιοκτησίας του, που προήλθαν από την κατάργηση του ΕΟΚΦ (ΠΙΚΠΑ και ΕΟΠ) και ΜΤΕΝ Σχολή Αθηνών «Αμαλία Φλέμινγκ».

Άρθρο 15

Για την πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης και πριν από κάθε άλλη ενέργεια απαιτείται έκδοση απόφασης σκοπιμότητας, η οποία συντάσσεται από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση και υπογράφεται από τα εξουσιοδοτημένα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση όργανα.

Άρθρο 16
Αρμοδιότητες προσυπογραφής

Τα εξουσιοδοτημένα με την παρούσα απόφαση όργανα κατά την υπογραφή των πράξεων από υπερκείμενα όργανα σε περίπτωση διαφωνίας οφείλουν να τη διατυπώσουν εγγράφως.

Όταν λείπει η γραπτή διαφωνία θεωρείται ότι συμφωνούν με το περιεχόμενο του εγγράφου.

Κανένας υπάλληλος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί τη σύνταξη οποιουδήποτε εγγράφου, που διατάχθηκε από τον άμεσο προϊστάμενό του.

Άρθρο 17
Παραπομπή στο Αρχείο

Τα όργανα τελικής υπογραφής κατά λόγο αρμοδιότητας μπορούν να παραπέμπουν στο Αρχείο υποθέσεις, που ολοκληρώθηκαν ή που δεν απαιτούν ενέργεια.

Άρθρο 18
Τελικές Διατάξεις

1. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης πράξεων, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, θα πρέπει στο σκεπτικό τους να αναγράφεται αυτή η απόφαση.

2. Οι εξουσιοδοτημένοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» δύνανται να ενημερώνουν τα ανώτερα κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα.

3. Από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής καταργείται κάθε άλλη προηγούμενη που ρυθμίζει όμοια θέματα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ